



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Zarządzenia nr 22/2018
Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ustrzykach Dolnych
z dnia 23 października 2018 r.

**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
„Akademia Pozytywnej Komunikacji”
realizowanym w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 – 2020**

§ 1. Definicje

1. **Beneficjent** – Gmina Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne.
2. **Bezrobotny** – osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, nieucząca się w szkole i niestudiująca na studiach stacjonarnych (z wyjątkiem szkół dla dorosłych i niestacjonarnych studiów wyższych), zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy.
3. **Dochód rodziny** – suma miesięcznych dochodów osób w rodzinie z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia dokumentów rekrutacyjnych bez względu na tytuł i źródło ich uzyskanie obliczony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku utraty dochodu z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia dokumentów rekrutacyjnych za dochód przyjmuje się dochód uzyskany w miesiącu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
4. **Kandydat** – osoba / rodzina ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
5. **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: Dyrektor MGOPS, Koordynator projektu, Asystent koordynatora projektu.
6. **Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa** – korzystanie z pomocy żywnościowej w ramach POPŻ w roku kalendarzowym w którym prowadzona jest rekrutacja.
7. **Osoba niepełnosprawna** – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), tj. legitymująca się orzeczeniem:
 - a) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany, lekki), lub
 - b) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wydanym przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub
 - c) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.
8. **Projekt** – projekt „Akademia pozytywnej komunikacji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

9. **Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
10. **Uczestnik Projektu / Uczestniczka Projektu** – osoba / rodzina zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”.
2. Projekt jest realizowany w województwie podkarpackim, na terenie gminy Ustrzyki Dolne, w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r. w dwóch etapach.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych przy ulicy Wyzwolenia 7, pokój nr 8.
4. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania 19 rodzin (70 osób) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez poszerzenie oferty dotyczącej realizacji usług społecznych i usług wsparcia rodziny w MGOPS Ustrzyki Dolne w okresie 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r. zamieszkałych na terenie gminy Ustrzyki Dolne (woj. podkarpackie) korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, przeżywających jednocześnie trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz zasady uczestnictwa rodzin w projekcie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu oraz Beneficjenta.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 4.

Kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu może zostać osoba / rodzina, która spełnia następujące kryteria:

1) Dostępu:

- a) Zamieszkuje w województwie podkarpackim, na terenie gminy Ustrzyki Dolne;
- b) Korzysta z pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem pomocy społecznej MGOPS w Ustrzykach Dolnych, tj. spełnia co najmniej jedną przesłankę wymienioną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) w szczególności:
 - ubóstwo,
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - długotrwała lub ciężka choroba,
 - przemoc w rodzinie,
 - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietność,
 - bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego;

2) Formalne:

- a) Złoży osobiście lub listownie kompletny formularz rekrutacyjny wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze uczestników projektu. UWAGA: w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych listownie – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MGOPS.

3) Merytoryczne:

- a) Niepełnosprawność członka rodziny;
- b) Wielokrotne wykluczenie społeczne rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
- c) Korzystanie z PO PŻ;
- d) Sytuacja materialna rodziny (wysokość osiągniętych dochodów);
- e) Bezrobocie członka rodziny;
- f) Przemoc w rodzinie;

- g) Uzależnienie członka rodziny;
 - h) Posiadanie dziecka u którego zdiagnozowano co najmniej jeden problem (nie radzenie sobie z agresją, problem z nauką lub inny) wymagający wsparcia specjalistów.
2. Kryteria kwalifikowalności kandydata zostaną zweryfikowane na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą przez jednego członka rodziny. Weryfikacja nastąpi na podstawie:
- 1) oświadczenia kandydata;
 - 2) wywiadu środowiskowego (część I) przeprowadzonego przez pracownika socjalnego MGOPS zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej;
 - 3) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku bezrobocia w rodzinie);
 - 4) dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (orzeczenie);
 - 5) dokumentu potwierdzającego występowanie w rodzinie długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 6) opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, pedagoga szkolnego lub asystenta rodziny dotyczącej problemów zdiagnozowanych u dziecka;
 - 7) zaświadczeń lub oświadczeń o dochodach członków rodziny wymienionych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.
3. W przypadku, gdy oświadczenia złożone przez kandydata są sprzeczne z przedłożonymi dokumentami lub dokumentami zgromadzonymi w MGOPS, w tym z wywiadem środowiskowym pod uwagę bierze się informacje wynikające z przedłożonych dokumentów i informacji zawartych w wywiadzie środowiskowym.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do złożenia oświadczenia o aktualności kryteriów kwalifikowalności na dzień przystąpienia do projektu, tj. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu).
5. W przypadku gdy na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie osoba / rodzina nie spełnia kryteriów kwalifikowalności wykazanych na etapie rekrutacji – Komisja Rekrutacyjna odrzuca kandydaturę tej osoby / rodziny.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w dwóch turach:

I tura:

- 1) od 01.11.2018 r. do 30.11.2018 r. – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych;
- 2) weryfikacja spełnienia kryteriów dostępu i formalnych – od 01.12.2018 r. do 09.12.2018 r.
- 3) weryfikacja kryteriów merytorycznych, sumowanie punktów oraz ustalenie listy osób / rodzin zakwalifikowanych do projektu i listy osób / rodzin rezerwowych – od 10.12.2018 r. do 21.12.2018 r.

II tura:

- 1) od 01.09.2019 r. do 30.09.2019 r. - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych;
– weryfikacja spełnienia kryteriów dostępu i formalnych – od 01.10.2019 r. do 10.10.2019 r.
 - 2) weryfikacja kryteriów merytorycznych, sumowanie punktów oraz ustalenie listy osób / rodzin zakwalifikowanych do projektu i listy osób / rodzin rezerwowych – od 11.10.2019 r. do 31.10.2019 r.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Kandydat powinien w w/w terminach złożyć w biurze projektu komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, tj:
- 1) Ankietę rekrutacyjną wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowaniu warunków udziału w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 3) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pomocy społecznej lub kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej w związku z przesłankami określonymi w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (załącznik nr 3 do Regulaminu), wraz z:
 - a) zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy - w przypadku bezrobocia;

- b) oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5 oraz dokumentem wskazującym na niepełnosprawność kandydata lub członka rodziny (orzeczenie) w przypadku niepełnosprawności;
 - c) dokumentem wskazującym na przewlekłe lub ciężkie choroby kandydata lub członka rodziny – w przypadku długotrwałej lub ciężkiej choroby (zaświadczenie lekarskie);
 - d) opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, pedagoga szkolnego lub asystenta rodziny dotyczącej problemów zdiagnozowanych u dziecka;
 - e) zaświadczeniami lub oświadczeniami o dochodach członków rodziny (zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej).
- 4) Oświadczenie Kandydata o korzystaniu z PO PŻ (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - 5) Oświadczenie Kandydata o zamieszkiwaniu na terenie gminy Ustrzyki Dolne (załącznik nr 6 do Regulaminu).
4. Dokumenty o których mowa w ust. 3 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata. Dokumenty rekrutacyjne będą wypełniane przez jednego dorosłego członka rodziny.
 5. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane są według kolejności składania.
 6. Złożenie ankiety rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się Kandydata do uczestnictwa w projekcie.
 7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 8. Rekrutację Kandydatów do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi: Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, Koordynator projektu, Asystent koordynatora.
 9. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przez przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i merytorycznych złożą oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.
 10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - Etap I** – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, przeprowadzenie wywiadów środowiskowych z rodzinami ubiegającymi się o uczestnictwo w projekcie

Etap II – weryfikacja spełnienia wymaganych kryteriów dostępu i formalnych. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Komisja sporządzi listę rodzin, które spełniają kryteria dostępu i formalne. Rodziny te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych.

Etap III – weryfikacja kryteriów merytorycznych podczas której komisja dokona sumowania punktów według niżej wymienionych wartości punktowych:

1) **Niepełnosprawność członka rodziny** (weryfikacja na podstawie przedstawionego dokumentu):

brak – 0 pkt.,

stopień lekki – 5 pkt.,

stopień umiarkowany – 10 pkt.,

stopień znaczny – 15 pkt.,

niepełnosprawność intelektualna, niepełnosprawność sprzężona, zaburzenia psychiczne – 20 pkt.,

dziecko do 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt.,

dziecko do 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności stwierdzającym konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji (pkt. 7 orzeczenia) oraz konieczność stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (pkt. 8 orzeczenia) – 15 pkt.

2) **Wielokrotne wykluczenie społeczne** rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki wymienionej w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (weryfikacja na podstawie wywiadu środowiskowego):

każda przyczyna powyżej jednej przesłanki – 10 pkt.

3) **Korzystanie z PO PŻ** (weryfikacja na podstawie dokumentacji własnej MGOPS oraz oświadczenia kandydata):

tak – 10 pkt.,

nie – 0 pkt.

4) **Wysokość dochodów osiągniętych przez rodzinę**, sytuacja materialna (weryfikacja na podstawie wywiadu środowiskowego i dokumentacji dot. uzyskiwanych dochodów), tj. dochód na osobę w rodzinie:

poniżej 150 zł – 15 pkt.,
150,00 zł – 300 zł – 10 pkt.,
300,01 zł – 500 zł – 5 pkt.,
powyżej 500 zł – 0 pkt.

- 5) **Bezrobocie członka rodziny** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP), okres pozostawania w ewidencji PUP:

powyżej 5 lat – 20 pkt.,
3 – 5 lat – 15 pkt.,
2 – 3 lata – 10 pkt.,
1 – 2 lata – 5 pkt.,
poniżej 1 roku – 0 pkt.

- 6) **Przemoc w rodzinie** (weryfikacja na podstawie wywiadu środowiskowego i dokumentacji własnej MGOPS):

tak – 20 pkt.,
nie – 0 pkt.

- 7) **Uzależnienie członka rodziny** (weryfikacja na podstawie dokumentacji własnej MGOPS):

tak – 20 pkt.,
nie – 0 pkt.

- 8) **Posiadanie dziecka u którego zdiagnozowano co najmniej jeden problem wymagający wsparcia specjalistów** (weryfikacja na podstawie opinii PPP, pedagoga szkolnego lub asystenta rodziny):

1 problem – 10 pkt.,
2 i więcej – 20 pkt.

9. Do uczestnictwa w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby / rodziny, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku rodzin posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie sytuacja materialna rodziny (w pierwszej kolejności zostanie zakwalifikowana rodzina o niższych dochodach).

10. W przypadku wielokrotnego występowania w rodzinie niepełnosprawności lub bezrobocia, przyjmuje się wartość punktową korzystniejszą dla rodziny, nie sumuje się punktów za wielokrotne spełnienie tych kryteriów merytorycznych.

11. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa rodzin zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista rodzin rezerwowych,

które spełniają kryteria dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Rodziny z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w projekcie w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji lub skreślenia rodziny z uczestnictwa w projekcie.

12. Działaniem zaradczym w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby rodzin będzie zorganizowanie dodatkowej rekrutacji poprzez współpracę ze szkołami, Zespołem Interdyscyplinarnym, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ośrodkami zdrowia i in. w celu rozpowszechnienia informacji o projekcie.
13. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru.
14. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie do udziału w projekcie:
 - 1) w I edycji – 10 rodzin (35 osób, w tym 20 kobiet i 15 mężczyzn), w tym 15 rodziców (10 kobiet, 5 mężczyzn), 20 dzieci (10 kobiet, 10 mężczyzn);
 - 2) w II edycji – 9 rodzin (35 osób, w tym: 21 kobiet, 14 mężczyzn), w tym 15 rodziców (11 kobiet, 4 mężczyzn), 20 dzieci (10 kobiet, 10 mężczyzn).
15. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. O wynikach rekrutacji rodziny powiadomione zostaną drogą telefoniczną, e-mailową lub za pośrednictwem pracownika socjalnego do 7 dni od momentu zamknięcia naboru.

§ 6. Działania

1. W projekcie zaplanowano następujące działania:
 - 1) **Praca socjalna** średnio 8 godzin / rodzinę realizowana poprzez kontrakty socjalne zawierane z Uczestnikami Projektu zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. W ramach działania przewiduje się udzielania wsparcia finansowego rodzinom zgodnie z przepisami ustaw o pomocy społecznej oraz o świadczeniach rodzinnych. Działanie realizowane będzie w okresie I.2019 r. – VIII.2020 r.
 - 2) **Ścieżka wsparcia dla rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi:**

Treningi budowania relacji rodzinnych dla dorosłych:

- a) **Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich** (5 dni x 8 godzin, tj. 40 godzin / grupę) mający na celu dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, zmianę ograniczających przekonań, budowanie zasobów, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, w sytuacjach trudnych i konfliktowych, tworzenia zdrowego poczucia własnej wartości a także ustalania priorytetów i celów życiowych, komunikacja i relacje z współmałżonkiem / partnerem. Okres realizacji: I – II.2019 r., XI – XII.2019 r.
- b) **Trening kompetencji życiowych** (5 dni x 8 godzin, tj. 40 godzin / grupę) – nauka lub przywrócenie samodzielności życiowej oraz wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności pozwalających na efektywne funkcjonowanie w społeczeństwie, radzenie sobie z czynnościami dnia codziennego, podniesienie świadomości w zakresie roli czasu i podziału obowiązków w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej. Okres realizacji: III – IV.2019 r., I - II.2020 r.
- c) **Trening kompetencji rodzicielskich** – (3 dni x 8 godzin, tj. 24 godziny / grupę) mający na celu dostarczenie niezbędnej wiedzy i umiejętności dotyczącej metod wychowywania dzieci, nawiązywania prawidłowych relacji z dzieckiem, radzenia sobie z problemami oraz ich rozwiązywanie, budowanie kompetencji w zakresie diagnostyki potrzeb i postaw dziecka, eliminacja zachowań okołoprzemocowych. Zajęcia zrealizowane zostaną w formie wyjazdowej. Realizacja VII-VIII.2019 r., VII-VIII.2020 r.

Wspieranie rozwoju dziecka:

- a) **Trening zastępowania agresji** (5 dni x 8 godzin, tj. 40 godzin / grupę) – korygowanie agresywnych i szkodliwych zachowań dzieci i młodzieży. Okres realizacji: I – II.2019 r., XI – XII.2019 r.
- b) **Trening intelektualny** (5 dni x 8 godzin, tj. 40 godzin / grupę) – zajęcia obejmujące zapamiętywanie, zapoznanie się z technikami efektywnego uczenia się, animacje i opieka dostosowane do indywidualnych potrzeb. Okres realizacji: V-VI.2019 r. – V-VI.2020 r.

- c) **Trening integracji emocjonalnej** – (3 dni x 8 godzin, tj. 24 godziny / grupę) – zajęcia skierowane na poznanie swoich emocji, możliwości, ograniczeń. Zajęcia zrealizowane zostaną w formie wyjazdowej. Realizacja: VII-VIII.2019 r., VII-VIII.2020 r.

3) Specjalistyczne wsparcie rodziny (realizacja I.2019 – VIII.2020 r.):

- a) **Poradnictwo psychologiczne / rodzinne** – średnio 3 godziny / rodzinę / miesiąc;
- b) **Poradnictwo prawne** – średnio 2 godziny / rodzinę / miesiąc;
- c) **Poradnictwo świadczone przez fizjoterapeutę / rehabilitanta / psychiatrę / terapeutę uzależnień (wsparcie dla rodziców)** - wybór specjalisty uzależniony jest od potrzeb uczestników projektu – średnio 2 godziny / rodzinę / miesiąc;
- d) **Terapeuta dziecięcy / neurologopeda / logopeda/ pedagog / psycholog dziecięcy (wsparcie dla dzieci)** – średnio 4 godziny / rodzinę / miesiąc;
- e) **Grupa wsparcia** (średnio 2 spotkania / grupę / miesiąc x 2 godziny / grupę) – spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, dzielenie się doświadczeniami w pokonywaniu trudności, zwalczanie problemu bezradności wobec problemu niepełnosprawności dziecka oraz dostarczenie narzędzi niezbędnych do poradzenia sobie w zaistniałej sytuacji (wsparcie dla rodziców).
2. Ścieżka udziału osób / rodzin w ramach projektu ustalana będzie na podstawie analizy sytuacji oraz diagnozy potrzeb rodziny sporządzonej przez pracownika socjalnego. Narzędziem, w oparciu o które nastąpi zdiagnozowanie sytuacji rodziny i jej problemów, a następnie nastąpi dobór form wsparcia dla uczestników projektu będzie wywiad środowiskowy oraz kontrakt socjalny.

§ 7.

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:

1. Podpisania następujących dokumentów: deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7), oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 8), oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 9);
 - 1) Podpisania „Umowy uczestnictwa w projekcie” (załącznik nr 10);

- 2) Podpisania kontraktu socjalnego;
- 3) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych z jego uczestnictwem działaniach organizowanych w projekcie;
- 4) Potwierdzania uczestnictwa na listach obecności;
- 5) Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z wyżywienia itp.
- 6) Usprawiedliwiania każdej nieobecności w następujący sposób:
 - a) Zwolnienie lekarskie – niezwłoczne poinformowanie telefoniczne pracownika merytorycznego projektu, przedłożenie zwolnienia lekarskiego nie później niż w ciągu 3 dni w siedzibie MGOPS;
 - b) W przypadku nagłych sytuacji losowych – niezwłoczne poinformowanie osobiste / telefoniczne pracownika merytorycznego projektu oraz pisemne w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia;
 - c) Nieusprawiedliwiona nieobecność w wymiarze większym niż 20% godzin przewidzianych na poszczególne formy wsparcia może spowodować skreślenie z listy Uczestników Projektu. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Komisja rekrutacyjna;
- 7) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;
- 8) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

§ 8.

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie każdy Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji. Rezygnacja z udziału w projekcie może być złożona w szczególnie uzasadnionym przypadku uniemożliwiającym dalsze uczestnictwo w projekcie, potwierdzona odpowiednim dokumentem (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o zatrudnieniu itp.).

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://www.mgopsud.naszops.pl/> (zakładka: Realizowane projekty i programy – Projekty – Akademia Pozytywnej Komunikacji).