



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



USTRZYKI DOLNE



MGOPS
Ustrzyki Dolne

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2024
Dyrektora MGOPS w Ustrzykach Dolnych
z dnia 8 kwietnia 2024 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

§ 1.

Definicje

1. **Beneficjent** – Gmina Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne.
2. **Członek rodziny osoby z niepełnosprawnością** – wstępni lub zstępni, małżonek, rodzeństwo, teściowie, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, a także osoba pozostająca w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
5. **Opiekun osoby z niepełnosprawnością** – opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym osobę sprawującą opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).
6. **Opiekun wytchnieniowy** – osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej w ramach Programu.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – dziecko do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które wymaga usługi opieki wytchnieniowej lub osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), która wymaga usługi opieki wytchnieniowej.
8. **Ośrodek, MGOPS** – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.



9. **Program** – Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
10. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Usługi opieki wytchnieniowej przyznawane i realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
4. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu, **pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu.**
5. Program realizowany jest przez Gminę Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych do 31.12.2024r.



6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
7. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Ustrzyki Dolne.
8. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7.
9. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu z zastrzeżeniem, że Uczestnik pokrywa wszelkie koszty związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) **Dostępu:**

- a) zamieszkuje na terenie gminy Ustrzyki Dolne;
- b) zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego;
- c) jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, które wymagają usług opieki wytchnieniowej lub
 - osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), które wymagają usług opieki wytchnieniowej.

2) **Formalne:**

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:



- a) kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiącą załącznik nr 7 do Programu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, w związku z opieką nad którą, członek rodziny/opiekun ubiega się o przyznanie usługi opieki wytchnieniowej;
- b) oświadczenie Uczestnika Programu, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu;
- c) klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, stanowiącą załącznik nr 12 do Programu;
- d) klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
- e) klauzulę informacyjną dla osoby z niepełnosprawnością, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

3) **Premiowane:**

- a) Sytuacja osobista Kandydata i osoby z niepełnosprawnością;
- b) Sytuacja rodzinna;
- c) Sytuacja zdrowotna osoby z niepełnosprawnością.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent w roku 2024 w ramach Programu planuje objęcie wsparciem w formie usług opieki wytchnieniowej:
 - 1) **10 osób w ramach pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością**, w tym:
 - **8 członków rodziny lub opiekunów** sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, które wymagają usług opieki wytchnieniowej,



- **2 członków rodziny lub opiekunów** sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, które wymagają usług opieki wytchnieniowej.
- 2) **2 osób w ramach pobytu całodobowego za uprzednią zgodą gminy, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością**, w tym:
- **1 członka rodziny lub opiekuna** sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, które wymagają usług opieki wytchnieniowej,
 - **1 członka rodziny lub opiekuna** sprawującego bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, które wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1 w zależności od posiadanych środków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 2 należy złożyć na piśmie w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, za pośrednictwem operatorów pocztowych, elektronicznej skrzynki podawczej (Adres skrytki ePUAP:/MGOPSUD/SkrytkaESP) lub poprzez adres e – doręczenia AE:PL-66671-25285-WFGGS-26.
- UWAGA!** W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MGOPS.
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.



6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
7. Jeżeli więcej niż jeden członek rodziny lub/i opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad tą samą osobą z niepełnosprawnością o uczestnictwo w Programie może ubiegać się tylko jedna z tych osób.
8. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych przez więcej niż jednego członka rodziny lub/i opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad tą samą osobą z niepełnosprawnością Komisja Rekrutacyjna ocenia wyłącznie dokumentację, która zostanie złożona w Ośrodku jako pierwsza. Dokumentacja pozostałych osób pozostaje bez rozpatrzenia.
9. W terminie **od 15.04.2024 r. do 19.04.2024 r.** przyjmowana będzie dokumentacja rekrutacyjna.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Ośrodku przed datą wskazaną w ust. 9 będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
11. Dokumentacja rekrutacyjna złożona w Ośrodku winna być kompletna, a przedłożone dokumenty wypełnione dokładnie (kompletnie) i czytelnie (drukowanymi literami).
12. W przypadku niedostarczenia przez Kandydata jakiegoś dokumentu lub/i dokument zostanie wypełniony w sposób niekompletny, nieczytelny lub budzący wątpliwość co do jego treści (np. zaznaczono dwie odpowiedzi) Komisja Rekrutacyjna **nie wzywa Kandydata** do dostarczenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 Komisja Rekrutacyjna ocenia dokumenty rekrutacyjne na podstawie przedłożonych przez Kandydata dokumentów i informacji zawartych w dokumentacji, które są uzupełnione w sposób niebudzący wątpliwości co do ich treści.
14. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 12 dotyczy spełnienia przez Kandydata kryteriów formalnych lub dostępu Komisja Rekrutacyjna uznaje, że Kandydat nie spełnia danego kryterium.
15. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 12 dotyczy kryteriów premiowanych Komisja Rekrutacyjna za dane kryterium premiowane przyznaje 0 punktów.



16. W terminie od 22.04.2024 r. do 23.04.2024 r. prowadzona będzie weryfikacja kryteriów dostępu i formalnych. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia/nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria dostępu i formalne. Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiowania.
17. W terminie od 24.04.2024 r. do 26.04.2024 r. nastąpi weryfikacja kryteriów premiowania, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy rezerwowej. Dla każdej z grup docelowych, wymienionych w ust. 1 będą prowadzone odrębne listy rankingowe i rezerwowe.
18. Weryfikacja, o której mowa w ust. 17 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
- 1) **Sytuacja osobista Kandydata i osoby z niepełnosprawnością** (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata):
 - a) Kandydat sprawuje bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnioną, nieuczącą się lub niestudującą – **pkt 20**,
 - b) osoba inna niż wskazana powyżej – **pkt 0**;
 - 2) **Sytuacja rodzinna** (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata):
 - a) Kandydat nie ma możliwości korzystania ze wsparcia innych osób przy opiece nad osobą z niepełnosprawnością (pomocy innych członków rodziny, korzystania przez osobę z niepełnosprawnością z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna, usługi opiekuńcze, uczestnictwo w programie Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością – edycja 2024 itp.) – **pkt 5**,
 - b) Kandydat ma możliwości korzystania ze wsparcia innych osób przy opiece nad osobą z niepełnosprawnością (pomocy innych członków rodziny, korzystania przez osobę z niepełnosprawnością z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna, usługi opiekuńcze,



uczestnictwo w programie Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością – edycja 2024 itp.) – **pkt 0**;

3) **Sytuacja zdrowotna osoby z niepełnosprawnością** (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności):

a) posiadanie niepełnosprawności sprzężonej (orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności):

- osoba posiada niepełnosprawność sprzężoną – **pkt 5**,
- osoba nie posiada niepełnosprawności sprzężonej – **pkt 0**;

b) w przypadku dziecka do ukończenia 16. roku życia posiadanie wskazań w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji:

- osoba posiada wskazania w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – **pkt 5**,
- osoba nie posiada wskazania w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – **pkt 0**.

19. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

20. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

21. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 9 spełniające kryteria dostępu, o których mowa w § 3 pkt 1 oraz kryterium



- formalne, o których mowa w § 3 pkt 2 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
22. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta pisemnie w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania wyboru Uczestnika Programu przez Komisję Rekrutacyjną.
23. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.
24. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
25. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
26. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
27. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowanych złożą oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
- 1) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
 - 2) bycia traktowanym przez Opiekuna wytchnieniowego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiąże się to z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - 4) wymagania od Opiekuna wytchnieniowego świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) zachowania przez Opiekuna wytchnieniowego tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika



Programu lub/i członków rodziny lub/i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;

- 6) otrzymywania informacji o nieobecności Opiekuna wytchnieniowego lub o jego/jej zastępstwie przekazanej przez Opiekuna wytchnieniowego lub Beneficjenta;
- 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych usług oraz zgłaszania ich Opiekunowi wytchnieniowemu oraz Beneficjentowi.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z Ośrodkiem oraz Opiekunem wytchnieniowym przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
- 2) traktowania Opiekuna wytchnieniowego z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Opiekunem wytchnieniowym oraz niewykorzystywania relacji z Opiekunem wytchnieniowym do realizacji własnych interesów;
- 4) współpracy z Opiekunem wytchnieniowym bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- 5) wymagania od Opiekuna wytchnieniowego jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w jego zakresie czynności;
- 6) umożliwienie Opiekunowi wytchnieniowemu wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
- 7) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu "Opieka Wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (stanowiącej załącznik nr 8 do Programu) oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia wykonania usługi przez Opiekuna wytchnieniowego. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik Programu jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun wytchnieniowy odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- 8) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi i Opiekunowi wytchnieniowemu informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;



- 9) respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu;
 - 10) W sytuacji trudnego zachowania osoby z niepełnosprawnością, stwarzającego lub mogącego stwarzać zagrożenie dla niej lub innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usług, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Opiekuna wytchnieniowego oraz przejęcia opieki nad osobą z niepełnosprawnością wobec której świadczone są usługi.
3. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Opiekuna wytchnieniowego traktuje się:
- 1) stosowanie przemocy wobec Opiekuna wytchnieniowego (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - 2) podnoszenie głosu na Opiekuna wytchnieniowego;
 - 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
4. Uczestnik Programu nie powinien:
- 1) pożyczać pieniędzy Opiekunowi wytchnieniowemu;
 - 2) pożyczać pieniędzy od Opiekuna wytchnieniowego;
 - 3) przekazywać korzyści majątkowych Opiekunowi wytchnieniowemu, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego Opiekunowi wytchnieniowemu do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 6.

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej, świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. W przypadku konieczności świadczenia usług w innym miejscu niż określone w ust. 1 sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie, a przyznanie usług



- uzależnione będzie od możliwości Beneficjenta i zgody Wojewody na zmiany we wniosku o dofinansowanie.
3. W okresie realizacji Programu, tj. do grudnia 2024 r. limit godzin i dób usług opieki wytchnieniowej na Uczestnika wynosi:
 - 1) nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego;
 - 2) nie więcej niż 7 dób dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
 4. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością.
 5. Realizacja usług opieki wytchnieniowej odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Opiekunem wytchnieniowym a Uczestnikiem i zaakceptowanym przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, którego Uczestnik i Opiekun wytchnieniowy są obowiązani przestrzegać.
 6. Działanie Uczestnika skutkujące niemożnością realizacji przez Opiekuna wytchnieniowego usług zgodnie z harmonogramem może stanowić podstawę do skreślenia Uczestnika z uczestnictwa w Programie. O skreśleniu z uczestnictwa w Programie decyduje Dyrektor Ośrodka.
 7. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
 8. W podejmowanych działaniach Opiekun wytchnieniowy ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
 9. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika Programu, osobę z niepełnosprawnością lub Opiekuna wytchnieniowego alkoholu, używania środków



- odurzających lub znajdujące się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Opiekuna wytchnieniowego.
10. Uczestnik Programu powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoba z niepełnosprawnością i osoby wspólnie z nim zamieszkujące:
- 1) umożliwiły Opiekunowi wytchnieniowemu wykonywanie usług;
 - 2) traktowały Opiekuna wytchnieniowego z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych;
 - 3) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń.
11. Opiekun wytchnieniowy ma prawo odmówić realizacji usługi:
- 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Opiekuna wytchnieniowego, Uczestnika, osoby z niepełnosprawnością lub osoby trzeciej;
 - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
12. Opiekun wytchnieniowy nie świadczy i nie wykonuje żadnych czynności medycznych (np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, aplikowanie leków itp.).
13. Niewywiązanie się przez Uczestnika Programu z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

§ 7.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik Programu rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.



2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor.
4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7 oraz na stronie internetowej www.mgopsud.naszops.pl w zakładce dotyczącej Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” - edycja 2024.